

PREFEITURA MUNICIPAL ALTAMIRA DO PARANÁ

CNPJ: 78.069.143/0001-47

Rua Cantu, nº 180 - Centro

CEP: 85280-000 – Altamira do Paraná – Paraná

Site: www.altamiradoparana.pr.gov.br

EDITAL Nº 004/2024

**CONCURSO PÚBLICO – PSP – EDITAL 001/2024
ALTAMIRA DO PARANÁ - PR**

*Adita, retificando, adequando
e ratificando o Edital nº 001/2024
na forma abaixo especificada.*

JOSÉ ETEVALDO DE OLIVEIRA, Prefeito do Município de **Altamira do Paraná** – Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e considerando as disposições contidas no Edital nº **001/2024** e para corrigir alguns equívocos apresentados,

RESOLVE:

1. Retificar e Adequar o **ANEXO – I - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO – Sub Item 15 – PROCURADOR - ASSISTÊNCIA JUDICIÁRIA – CONTEÚDOS ESPECÍFICOS**, a saber:

Onde se lê:

**ANEXO – 1 – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO
Sub Item 15 – PROCURADOR ASSISTÊNCIA JURÍDICA**

CONTEÚDOS ESPECÍFICOS

- **Compreensão e assessoria jurídica municipal:** princípios e diretrizes da assessoria jurídica municipal ao prefeito e órgãos municipais e papel do assessor jurídico na gestão pública local.
- **Opinião e parecer em documentos jurídicos:** metodologia para análise e emissão de pareceres em projetos de lei, regulamentos, licitações, contratos e demais documentos jurídicos, com fundamentação legal e técnica.
- **Redação oficial e vetos do prefeito municipal:** técnicas avançadas de redação oficial, incluindo a elaboração de vetos do prefeito municipal e outros documentos normativos, de acordo com as formalidades legais estabelecidas.
- **Recuperação da dívida ativa:** legislação pertinente e estratégias eficazes para a cobrança da dívida ativa municipal, abrangendo tanto os aspectos judiciais quanto extrajudiciais.
- **Defesa dos interesses municipais:** atuação proativa na defesa dos interesses do município em processos judiciais e administrativos, com foco na análise e resolução de questões complexas e emergentes.
- **Desapropriação e alienação de bens públicos:** conhecimento aprofundado da legislação e dos procedimentos relativos à desapropriação e alienação de bens públicos municipais, considerando demandas específicas e variáveis.
- **Orientação em inquéritos administrativos:** participação ativa em inquéritos administrativos e prestação de orientação jurídica especializada, garantindo a adequação e legalidade dos processos.
- **Representação judicial do município:** atuação diligente na representação do município em processos judiciais, assegurando a defesa eficaz dos interesses municipais em todas as instâncias.

Leia-se:

**ANEXO – 1 – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO
Sub Item 15 – PROCURADOR ASSISTÊNCIA JUDICIÁRIA**

PREFEITURA MUNICIPAL ALTAMIRA DO PARANÁ

CNPJ: 78.069.143/0001-47

Rua Cantu, nº 180 - Centro

CEP: 85280-000 – Altamira do Paraná – Paraná

Site: www.altamiradoparana.pr.gov.br

CONTEÚDOS ESPECÍFICOS

- **Constituição Federal de 1988:** conceito e conteúdo da Constituição Federal de 1988; tipos de leis: constitucionais, complementares e ordinárias; principais leis constitucionais e sua aplicação prática.
- **Princípios constitucionais e direito penal:** princípios constitucionais do direito penal; aplicação dos princípios no sistema penal brasileiro; evolução histórica e tendências contemporâneas no direito penal.
- **Direito civil e direito processual civil:** conceitos fundamentais de direito civil; princípios do direito processual civil; processo civil brasileiro: estrutura e funcionamento.
- **Direito de família:** institutos do direito de família: casamento, união estável, parentesco e filiação; regimes de bens; separação e divórcio: procedimentos e implicações jurídicas.
- **Direito das pessoas em situação de vulnerabilidade social:** proteção legal às pessoas em situação de vulnerabilidade socioeconômica; acesso à justiça e assistência jurídica gratuita; políticas públicas de inclusão social.
- **Direito do idoso:** direitos fundamentais dos idosos; estatuto do idoso: principais disposições legais; medidas de proteção e assistência ao idoso.
- **Direito das pessoas com deficiência:** garantias legais e direitos das pessoas com deficiência; acessibilidade e inclusão social; legislação específica e normativas internacionais.
- **Direito administrativo:** controle interno e externo da administração pública; papel do tribunal de contas e do poder judiciário na fiscalização da administração; conceito e organização da administração pública: órgãos e hierarquia.
- **Serviço público:** conceito e classificação do serviço público; formas de prestação do serviço público: direta e indireta; concessão e permissão de serviços públicos.
- **Procedimento administrativo:** conceito e princípios do procedimento administrativo; requisitos, objetivos e fases do procedimento administrativo; garantias do administrado no processo administrativo.
- **Centro de referência especializado de assistência social (CREAS):** funcionamento e competências do CREAS; atuação do CREAS na rede de proteção social; integração do CREAS com outras políticas públicas sociais.
- **Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA):** legislação que estabelece direitos e garantias fundamentais para crianças e adolescentes no Brasil,
- **Lei Maria da Penha:** Conceitos fundamentais de violência doméstica, medidas protetivas, responsabilização dos agressores e funcionamento da rede de apoio às vítimas.

2. Retificar o **ANEXO I – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**, especificamente no **Subitem 16 – PROFESSOR – CONTEÚDOS ESPECÍFICOS**, a saber:

Onde se lê:	Leia-se:
<ul style="list-style-type: none">• ... Plano Nacional, Estadual e Municipal de Pitanga de Educação.	<ul style="list-style-type: none">• ... Plano Nacional, Estadual e Municipal de Educação de Altamira do Paraná

PREFEITURA MUNICIPAL ALTAMIRA DO PARANÁ

CNPJ: 78.069.143/0001-47

Rua Cantu, nº 180 - Centro

CEP: 85280-000 – Altamira do Paraná – Paraná

Site: www.altamiradoparana.pr.gov.br

3. Retificar e Adequar o **ANEXO – 1 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO – Sub Item 17 – PROFISSIONAL DE EDUCAÇÃO FÍSICA – CONTEÚDOS ESPECÍFICOS**, a saber:

Onde se lê:

ANEXO – 1 – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO 17. PROFISSIONAL DE EDUCAÇÃO FÍSICA

CONTEÚDOS ESPECÍFICOS

- **Planejamento e execução do trabalho docente:** elaboração e implementação de planos de aula e atividades educativas.
- **Levantamento e interpretação de dados relativos à realidade dos estudantes:** análise de informações sobre os alunos e seu contexto para adequar o ensino às suas necessidades.
- **Estabelecimento de mecanismos de avaliação:** definição de métodos e instrumentos de avaliação do desempenho dos alunos.
- **Constatação de necessidades e carências do aluno e proposta de encaminhamento:** identificação de dificuldades dos alunos e sugestão de encaminhamento para suporte adicional.
- **Cooperação com a coordenação pedagógica e orientação educacional:** colaboração com outros profissionais da escola para garantir o desenvolvimento integral dos alunos.
- **Organização de registros de observações do aluno:** documentação detalhada das observações e progresso dos alunos.
- **Participação de atividades extraclasse:** envolvimento em atividades educativas fora do horário de aula.
- **Coordenação da área de estudo:** liderança e organização das atividades relacionadas à disciplina ou área específica.
- **Integração com órgãos complementares da escola:** colaboração com outros setores da escola para promover uma educação holística.
- **Participação, atuação e coordenação de reuniões e conselhos de classe:** envolvimento e liderança em encontros para discussão do progresso dos alunos e definição de estratégias educativas.
- **Desenvolvimento de atividades físicas com crianças, jovens e adultos:** planejamento e execução de atividades físicas para promover a saúde e o bem-estar.
- **Ensino de técnicas desportivas:** instrução sobre habilidades e técnicas esportivas específicas.
- **Realização de treinamentos especializados com atletas de diferentes esportes:** planejamento e execução de programas de treinamento para atletas.
- **Instrução sobre princípios e regras esportivas:** ensino das normas e conceitos fundamentais de cada modalidade esportiva.
- **Avaliação e supervisão do preparo físico dos atletas:** análise e acompanhamento do condicionamento físico dos atletas.
- **Acompanhamento e supervisão das práticas desportivas:** observação e orientação durante a prática esportiva.
- **Elaboração de informes técnicos e científicos na área de atividades físicas e do desporto:** produção de relatórios e documentos técnicos sobre temas relacionados à atividade física e ao esporte.

Leia-se:

ANEXO – 1 – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO 17. PROFISSIONAL DE EDUCAÇÃO FÍSICA

CONTEÚDOS ESPECÍFICOS

PREFEITURA MUNICIPAL ALTAMIRA DO PARANÁ

CNPJ: 78.069.143/0001-47

Rua Cantu, nº 180 - Centro

CEP: 85280-000 – Altamira do Paraná – Paraná

Site: www.altamiradoparana.pr.gov.br

- **Planejamento e execução do trabalho docente na área desportiva:** elaboração e implementação de planos de treinamento e atividades educativas.
- **Coleta e análise de dados sobre a realidade da turma:** examinar informações sobre os participantes e seu ambiente.
- **Treinamento personalizado:** avaliar cada participante para definição de treinamento.
- **Desenvolvimento de sistemas de avaliação física:** criar métodos e ferramentas para avaliar o desempenho dos participantes.
- **Constatação de necessidades e carências dos alunos e proposta de encaminhamento:** identificação de dificuldades dos alunos e sugestão de encaminhamento para suporte adicional, dentro da interdisciplinaridade do esporte.
- **Coordenação da área de estudo:** liderança e organização das atividades relacionadas à prática desportiva.
- **Desenvolvimento de atividades físicas com crianças, jovens e adultos:** planejamento e execução de atividades físicas para promover a saúde e o bem-estar.
- **Ensino de técnicas desportivas:** instrução sobre habilidades e técnicas esportivas específicas.
- **Realização de treinamentos especializados com atletas de diferentes esportes:** planejamento e execução de programas de treinamento para atletas.
- **Instrução sobre princípios e regras esportivas:** ensino das normas e conceitos fundamentais de cada modalidade esportiva.
- **Avaliação e supervisão do preparo físico dos atletas:** análise e acompanhamento do condicionamento físico dos atletas.
- **Acompanhamento e supervisão das práticas desportivas:** observação e orientação durante a prática esportiva.
- **Elaboração de informes técnicos e científicos na área de atividades físicas e do esporte:** produção de relatórios e documentos técnicos sobre temas relacionados à atividade física e ao esporte.
- **Relacionamento interpessoal:** compreensão da importância do relacionamento interpessoal para o bom desempenho da área.
- **Ética Profissional:** conhecimento sobre a ética aplicada ao profissional de educação física.

4. Retificar o ANEXO II

Onde se lê:	Leia-se:
Prefeitura Municipal de São Pedro do Ivaí	Prefeitura Municipal de Altamira do Paraná

5. Retificar o ANEXO VII – ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS A SEREM PROVIDOS, a saber:

Onde se lê:	Leia-se:
Professor de Educação Física	Profissional de Educação Física

6. Torna público que o **Edital nº 001/2024** fica ratificado em todos os termos não alterados expressamente por este Ato.

PREFEITURA MUNICIPAL ALTAMIRA DO PARANÁ

CNPJ: 78.069.143/0001-47

Rua Cantu, nº 180 - Centro

CEP: 85280-000 – Altamira do Paraná – Paraná

Site: www.altamiradoparana.pr.gov.br

Altamira do Paraná - PR, 07 de maio de 2024

José Etevaldo de Oliveira
Prefeito Municipal